

Mi az elektronikus számla?

Az elektronikus számla tartalmát tekintve megfelel a hagyományos, papíralapú számlának, azonban nem nyomtatott, hanem elektronikus formátumban készül el, esetünkben ez egy PDF fájl. (A PDF dokumentumok megnyitásához szükségünk lehet az Adobe Reader programra, mely ingyenesen letölthető a www.adobe.com/reader weboldaltól.)



Eredeti példány, másolati példány... valamint az e-számlák nyomtatása

Az eredeti, hiteles számlapéldánynak minden esetben az elektronikus állomány (azaz a PDF fájl) minősül, ezt kell megőrizni a jogszabályban előírt 5 évig és egy esetleges ellenőrzés alkalmával bemutatni. A PDF fájlról készíthetünk másolatokat, melyet pl. továbbküldhetünk a könyvelőnknek. A fájl minden egyes másolata eredetinek minősül, hiszen mindegyik fájl tartalmazza a szükséges biztonsági és hitelesítő elemeket.

Természetesen a számlát ki is lehet nyomtatni és például a könyvelő dolgozhat a nyomtatott példány alapján, azonban ne felejtjük el, hogy a kinyomtatott változat csupán másolat (hasonlóan mintha egy papíralapú számlát lefénymásoltunk volna).

Elektronikus számla hitelessége

A számítógéppel előállított elektronikus számla hiteles (és akkor felel meg a hatályos jogszabályoknak), ha a kibocsájtó ellátta azt digitális aláírással – mely egyenértékű a papíralapú számlán szereplő aláírással és pecséttel –, illetve minősített időbélyeggel, amely tanúsítja a kiállítás időpontját. Amikor az Adobe Reader-rel megnyitunk egy hitelesített dokumentumot, akkor a program azonnal ellenőrzi a digitális aláírás érvényességét, a dokumentum sértetlenségét és az időbélyeg érintetlenségét:

Számola

Eladó/Szolgáltató
 Interpoint Plus Kft.
 1158 Budapest, Sütő István utca 25/a.
 Ügyintéző: Szilgyi Dávid
 Adószám: 10479276-2-42 (EU Adószám: HU10479276)
 Bankkártyaszám: 11796000-29903030 (OTP Bank Nyrt.)
 IBAN: HU221179600029903000000000
 (BIC/SWIFT: OTPVHUHB)
 Telefon: +36 1 414 0667
 Fax: +36 1 414 0668
 Email: interpoint@interpoint.hu
 Weboldal: www.interpoint.hu
Elképzeléseit digitális valósággá formáljuk!

Vevő/Igénybevevő
 E: 2009/000001
 Vevőnév: [redacted]
 Kapcsolattartó: [redacted]
 Adószám: [redacted]

Bizonylat száma	Bizonylat kelte	Teljesítés kelte	Fizetési mód	Fizetési határidő	Hivatkozási szám
E-2009/000001	2009.07.03.	2009.07.03.	Átutalás	2009.07.11.	

Termék megnevezése, cikkszám (VTSZ, SZJ száma)		Mennyiség		Egységár		Nettó érték		AFA (%)		AFA érték		Termék azonosítói		Bruttó érték	
1. Szolgáltatás: Havidíj (TEAOR08 63.11)		3 hó		12.500,00 Ft		37.500,00 Ft		25.00 %		9.375,00 Ft		46.875,00 Ft			
Összesen:						37.500,00 Ft				9.375,00 Ft		46.875,00 Ft			

MIND ÖSSZESEN: **37.500,00 Ft** **9.375,00 Ft** **46.875,00 Ft**
 azaz négyvenhattezerhatszázötvenöt forint

Köszönjük, hogy igénybe vette szolgáltatásainkat!
 Ha kérdése adódik, kérjük kapcsolozza velünk e-mailben (interpoint@interpoint.hu) vagy telefonon (06-1 414 0667).
 Ez egy elektronikus bizonylat, ezért csak elektronikus formában alkalmas adóigazgatási azonosításra.
 Az elektronikusan aláírt PDF teljes a jogszabályban előírt írási köteles megőrzés.

Az Adobe Reader „gyárilag” nem ismeri a tanúsító cégeket, ezért az első használatkor be kell állítanunk, hogy használja a Windows tanúsítványtárát (amiben szerepelnek a tanúsító cégek).

1. **Szerkesztés (Edit)** menü
2. **Beállítások (Preferences)** menüpont
3. **Biztonság (Security)** (a bal oldali listában)
4. **Speciális beállítások (Advanced Preferences)** gomb
5. **Windows integráció (Windows Integration)** fül.
6. Itt pipáljuk be mindhárom lehetőséget és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Elektronikus számla mellékletei

Az elektronikus számla (hasonlóan egy e-mailhez) tartalmazhat mellékleteket is. Az egyik melléklet az APEH által megkövetelt formátumú XML fájlt, mely tartalmazza a számlához tartozó információkat, valamint biztosítja a törvényi megfelelést. Ezen felül a számla kibocsájtója csatolhat egyéb mellékleteket, például egy teljesítésigazolást, megrendelőt, szerződést stb. A mellékletek bármilyen fájlok lehetnek (PDF, DOC, XLS...) és mivel a digitálisan hitelesített számlán belül szerepelnek, ezért ugyanúgy hitelesek, mint maga a számla:

Bizonylat száma	Bizonylat kelte	Teljesítés kelte	Fizetési mód	Fizetési határidő	Hivatkozási szám
SZLA-2009/000002	2009. 07. 06.	2009. 06. 30.	Átutalás	2009. 07. 14.	JUT-0000771/00020

Termék megnevezése, cikkszám (VTSZ, SZJ száma)				Termék azonosítói	
Mennyiség	Egységár	Nettó érték	AFA (%)	AFA érték	Bruttó érték
1. : Hitelközvetítői jutalék Cikkszám: 1					
Hitelintézet:					
1 db			0.00 %	0,00 Ft	
2. : Hitelközvetítői jutalék Cikkszám: 1					
Hitelintézet:					
1 db			0.00 %	0,00 Ft	

Name	Description	Modified	Size	Compressed size	Location in document
chb-2.pdf	Teljesítés igazolás	Unknown	1 KB	82 KB	Page 1
chb-2.xml	Teljesítés igazolás	Unknown	1 KB	1 KB	Page 1
chb-5.pdf	Teljesítés igazolás	Unknown	1 KB	82 KB	Page 1

Elektronikus számlák könyvelése, kontírozása

Az APEH által kiadott „[Közlemény az elektronikus számlázáshoz](#)” II. pontja kimondja, hogy „A befogadónak ezt követően a papíralapú számlához hasonlóan lehetősége van a könyvelésre vonatkozó információkat egy csatolt "mellékleten", azaz az eredeti számlához külön csatolva, elektronikus formában szerepeltetni abban az esetben, ha ez a csatolás egyértelmű hozzárendeléssel, elválaszthatatlan módon, az utólagos módosítás lehetőségét kizárva történik.”

Tehát a könyvelőnek nem kell a befogadott fájlra kontíroznia, hanem elektronikus módon kell mellékelnie a kontírozási információkat. Így ha a könyvelő programban egyértelműen hozzá van kontírozva a befogadott számla számához a könyvelési művelet, akkor eleget tettünk a jogszabályoknak.

További kérdések

Hitelesség ellenőrzése Linux és Macintosh környezetben

A fent ismertetett Adobe Reader beállítás csak Windows környezetben alkalmazható. Más rendszerek esetén importálnunk kell az Adobe Reader tanúsítványai közé a hitelesítőszolgáltató tanúsítványait. Ehhez töltsük le az alábbi fájlokat ([gyökértanúsítvány](#), [időbélyegző tanúsítvány](#), [aláírás tanúsítvány](#)) és az Adobe Reader **Document** menüjének **Manage Trusted Identities** menüpontjánál nyomjuk meg az **Add Contacts** gombot. A megjelenő ablakban a **Browse** gomb megnyomásával adjuk hozzá a fenti három fájlt és nyomjuk meg az **Import** gombot.

Hogyan tud az én vállalkozásom is elektronikus számlákat kibocsájtani?

A Veni Vidi Vici rendszer teljes körű megoldást nyújt a kis- és középvállalkozások kereskedelmi, pénzügyi és ügyviteli kérdéseire. Az internet alapú alkalmazás telepítés nélkül használható, akár több telephelyen párhuzamosan. A számlázási funkciók mellett tartalmaz raktárkészlet-kezelést, ismétlődő számlázást és rugalmasan alkalmazkodik a vállalkozás beszerzési és értékesítési folyamataihoz. Egyaránt használható papír alapú és elektronikus bizonylatok elkészítésére. További információ: www.felporgetve.hu